GENERALIDADES DEL CONTRATO:

CONTRATO No: **052 del 2023**
CONTRATISTA: TEMPORALES CON VISION S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE OUTSOURCING PARA PROVEER Y GARANTIZAR EL RECURSO HUMANO TECNÓLOGO DESPACHADOR DE EMERGENCIAS MÉDICAS, RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS TRES COMPONENTES PRINCIPALES DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS - SEM REGIONAL

PROYECTO: 2021660010025 Mejoramiento de la gestión del riesgo en Salud del Municipio de Pereira.

PLAZO: 11 meses 5 días a partir del acta de inicio sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2023.
VALOR TOTAL: 371.020.043
FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2023

VALOR PERIODO INFORMADO: $ 30.918.337

SUPERVISOR ASIGNADO: CLAUDIA SANTANDER OCACIONES

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA
PROGRAMA: GESTIÓN EN SALUD DEL RIESGO DE DESASTRES.

PERIODO INFORMADO: Del 27 de Octubre al 26 de noviembre de 2023
INFORME No. 10

1. DESARROLLO DE LOS ALCANCES:

ALCANCE N° 1: Garantizar la prestación del servicio de nueve (9) Tecnólogos en Atención Prehospitalaria así: (8) Despachadores de Emergencias Médicas de la central del Sistema de Emergencias Médicas SEM del Municipio de Pereira, Cubriendo las jornadas que en su momento defina la Secretaria de Salud y Seguridad Social de Pereira y cobijando veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana. Y (1) tecnólogo en atención Prehospitalaria para inspección vigilancia y control

DESCRIPCION: Se realiza la contratación de los Tecnólogos en Atención Prehospitalaria suficientes para cubrir las 24 horas del día la central de emergencias del SEM y el tecnólogo en Atención Prehospitalaria para realizar las funciones de inspección vigilancia y control.

- Carolina López Delgado
- Sandra Milena Sarta Taborda
- Joan Sebastián Lopera Franco
- Yenny Jimena Bermúdez Útima
- Jessica Paola Sánchez Castaño
- Jhonnatan Orrego Labrador
- Ana María Ramírez Martínez
- Alexandra Gallego Aguirre
- Lady Milena Chunza Loza

Manejando los turnos de acuerdo a la asignación y necesidad del servicio de esta manera:

Turnos de Despachadores:

TURNO DIURNO 1: DE 06:00 AM 14:00
TURNO DIURNO 2. DE 14:00 AM A 22:00 P.M.
TURNO NOCTURNO DE 22:00 PM A 06:00.AM

Turno de Inspección vigilancia y control:

TURNO DIURNO DE LUNES A VIERNES: DE 07:00 A 13:00

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Copia de los Contratos del Recurso Humano Contratado

ALCANCE N°2: Garantizar la prestación del servicio del recurso humano profesional con el perfil y las características que se encuentran establecidas en el numeral SEIS de condiciones técnicas exigidas del presente estudio y contenidas además en el Anexo No. 8 del Reglamento Técnico Operativo del SEM establecido por Decreto Municipal 511 de 2019

DESCRIPCION: Se realiza la validación de las Hojas de vida y se revisa la experiencia técnica Se realizó selección de acuerdo al perfil solicitado (Tecnóloga en atención Prehospitalaria) por la secretaria de salud, y se eligieron las personas que cumplían con el requerimiento, luego de realizar el debido proceso verificando que tuvieran prácticas en centrales de emergencias, así como el tiempo de graduación y la experiencia solicitada, por tanto se continua garantizando el perfil exigido con todas las especificaciones de la propuesta inicial y aceptada por contratante.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Hojas de vida del personal contratado, enviadas durante el proceso de selección del contrato y los soportes de pago de seguridad social evidencian que continúa contratado el personal seleccionado.

ALCANCE N°3: Garantizar la permanencia en la central de despacho del SEM, de por lo menos Tres (3) tecnólogos en APH por turno rotativo de mañana y tarde, Un (1) tecnólogo en APH por turno nocturno), de acuerdo con la programación (cuadro de turnos) concertada entre el Contratista y la Secretaría de Salud de Pereira.

DESCRIPCION: Se continúa con el funcionamiento operativo de la plataforma del SEM por parte de los ocho tecnólogos en atención Prehospitalaria que operan como despachadores de emergencias médicas DEM, en los diferentes turnos rotativos, realizando el despacho de ambulancias a las diferentes emergencias médicas según indique la plataforma, asignando la ambulancias más cercana al lugar de la emergencia a lo largo del turno y haciendo los respectivos reportes de casos específicos a las entidades y/o referentes que les competa dicho caso. No se ha presentado a la fecha interrupciones del servicio por ausencia del personal despachador en la Central de Emergencias.

SOPORTES: cuadro de turnos Mensual

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

Turnos del 27 y 31 de Octubre de 2023

Fecha	V	S	D	L	M
Dia	27	28	29	30	31
Ana Maria Ramirez	M3-N	PT	L	T1	*DF*
Jessica Sanchez	PT	L	T1	T2	T2
Jimena Bermudez	L	T1	T2	T3	M1
Alexandra Gallego	T1	T2	T3	M1	M2
Carolina López	T2	T3	M1	M2	M3-N
Sebastian Lopera	T3	M1	M2	M3-N	PT
Jonathan Orrego	M1	M2	M3-N	PT	L
Sandra Milena Sarta	M2	M3-N	PT	L	T1

Turnos del 01 al 26 de Noviembre

Fecha	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V
Dia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jonathan Orrego	T1	T2	T2A	M1	T2	M2-N	PT	L	T2	T3
Ana Maria Ramirez	T2	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T3	M1
Jessica Sanchez	T3	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	M1	M2
Sebastian Lopera	M1	M2	N	PT	L	DF	T2	T3	M2	N
Jimena Bermudez	M2	N	PT	L	T1	T1	T3	M1	N	PT
Alexandra Gallego	N	PT	L	T1	M2	M1	M2-N	PT	L	T1
Carolina Lopez	PT	L	INCAPACIDAD						T1	T2
Sandra Milena Sarta	L	T1	T1	T2A	M1	T2A	M1	M2-N	PT	L

Fecha	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D
Dia	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Alexandra Gallego	T1	T1	T2A	M1	M2	M2-N	N	PT	L	DF	T2A	M1	M2	N	PT	L
Jimena Bermudez	L	M1	T1	M2	N	PT	L	DF	T1	T1	M1	M2	N	PT	L	T2
Carolina Lopez	T2A	T2A	M2	N	PT	L	T1	T1	T2A	T2A	M2	N	PT	L	DF	T3
Jonathan Orrego	M1	M2	N	PT	L	T1	T2	T2A	M1	M1	N	PT	L	T1	T1	M1
Ana Maria Ramirez	M2	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	M2	M2-N	PT	L	T1	M2	T2A	M2
Jessica Sanchez	N	PT	L	T1	T2	T3	M1	N	PT	L	T1	T2A	M1	M1	M2-N	PT
Sebastian Lopera	PT	L	M1	T2A	M1	M1	M2	M2	N	PT	L	T1	T2	T2A	M1	N
Sandra Milena Sarta	PERMISO															T1

ALCANCE N°4: Cumplir a cabalidad con los protocolos y/o procedimientos para Despachadores de Emergencias Médicas del SEM, establecidos en el Anexo No. 8 Reglamento Técnico Operativo del SEM establecido por Decreto Municipal y en el manual de funciones del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE Municipal.

DESCRIPCION: SE continúa aplicando el mismo procedimiento básico de gestión de solicitudes, desde que las llamadas de la comunidad son trasferidas por la policía al Despachador, se aplica el triage telefónico, se define el tipo y cantidad de recursos a despachar desde las postas que por modelo de sectorización corresponden al incidente, y se garantiza la trazabilidad de los casos hasta el momento de ingreso a la red hospitalaria municipal

Se han generado actualizaciones y modificaciones en la plataforma SEM, las cuales han sido socializadas por la secretaria de Salud al personal tecnólogo, y se han acogido todos los nuevos procedimientos generados. El personal maneja adecuadamente los módulos de la plataforma, y de acuerdo con lo que evidencia en la operación diaria, han propuesto cambios y ajustes necesarios para el SEM. Cada despachador en su turno de operación aplica los procedimientos estandarizados.

Adicionalmente, el recurso humano del SEM hace uso de las herramientas que la plataforma tecnológica del SEM tiene para guardar bitácora y auditorias de cada uno de los casos gestionados por turno y por despachador (persona).

Se adjuntan descargas de la plataforma con los casos gestionados siguiendo los procedimientos estandarizados por la Secretaria de Salud de Pereira.
Los DEM también:

- Aplican el procedimiento definido para recibir quejas de los prestadores, para notificarlas al equipo técnico de la Secretaria de Salud
- Solicitar el apoyo del equipo de IVC.
- Coordinan el orden de llamado en posta.
- Apoyan otros procedimientos del sector salud como manejo de fallecidos, derivación de casos hacia las EAPB, articulación con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.
- Coordinación de traslado de pacientes en emergencias y desastres.

SOPORTES: Reportes exportables de la plataforma: Bitácora y Auditoría.
ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

ALCANCE N°5: Mantener actualizada una bitácora diaria de las actividades realizadas por los tecnólogos en atención prehospitalaria en cada uno de los turnos asignados.

DESCRIPCION: Los DEM cuentan con accesos en la plataforma tecnológica del SEM para registrar sus actividades durante el turno y adicional está bajo custodia de la Secretaria de Salud el libro físico de BITACORA diaria que los despachadores diligencian con los principales hallazgos, novedades y notificaciones que se presentan en los turnos. A la fecha se cuenta con cuatro (4) libros terminados y uno (1) en proceso de diligenciamiento en las oficinas de la secretaria de salud del municipio de Pereira, La bitácora se siguió registrando por parte de los DEM en de forma digital en la plataforma del SEM.

Las principales actividades ejecutadas en cada uno de los turnos programados fueron:

- Recepción de emergencias médicas y/o accidente de tránsito, asignación de casos, despacho de móviles y gestión de cada incidente hasta la correcta finalización de cada caso en la plataforma del SEM.
- Reportes diarios y oportunamente sobre el funcionamiento de la plataforma del SEM a los ingenieros de sisfo y la ingenieras Claudia Santander y Paola Bonilla.
- Reportes diarios y de inmediato sobre las diversas novedades con los prestadores que se presentan a lo largo del turno.
- Reporte al equipo de Inspección vigilancia y control (IVC) las irregularidades de los prestadores y en las instituciones hospitalarias de forma inmediata para que ellos puedan hacer la respectiva verificación en el sitio donde se presente la irregularidad.
- Se alimenta de forma diaria el cuadro Excel de disponibilidad de móviles teniendo en cuenta el cuadro de turnos de los prestadores y el llamado que queda cada móvil después de ser despachada a cada caso y retornar a la posta correspondiente.
- Solicitar a los radio-operadores de la policía el apoyo ya sea de policía, transito o bomberos cuando el caso lo amerite.

- Informar de forma inmediata si alguna de los teléfonos celulares del SEM se les están compartiendo datos de los teléfonos personales o si presentan fallas en el servicio de datos.
- Informar de manera inmediata si hay fallas en el internet de la sala CAD, fallas en la línea 123 y fallas en la plataforma SECAD a los coordinadores del SEM (ingeniera Claudia Santander y enfermero Robert Moreno).
- Informar de forma inmediata las novedades de seguridad de los prestadores en las postas por cuestiones de las manifestaciones, bloqueo de vías y reubicación de las móviles a los coordinadores del SEM.
- Informar de forma diaria a los jefes de turno cuantas ambulancias disponibles hay en el turno de la mañana, tarde y noche al igual cuales despachadores están durante el turno.
- Alimentar la base de datos de Excel del CAD de las llamadas recibidas en la extension121 con fecha, hora, numero de abonado, si se contestó o no la llamada y nombre del despachador que contesta la llamada; siguiendo los lineamientos y protocolos para contestar las llamadas en la línea 123 para los despachadores del SEM (Función asignada por el jefe de telemática).

SOPORTES: Bitácora plataforma SEM.
ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

ALCANCE N°6: Elaborar y presentar los informes de manera mensual, ante el equipo técnico del SEM de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, sobre la operación, resultados, observaciones y recomendaciones del modelo de atención implementado.

DESCRIPCION: Se continua con la operatividad del SEM se realizan los reportes diarios y de forma casi inmediata verbalmente o por whatsapp de las diferentes eventualidades que sucedan durante el turno tanto con la plataforma SEM como con los diferentes prestadores (empresas de ambulancias) y se deja el respectivo reporte escrito por cada despachador en el libro de minuta de los despachadores del SEM.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Bitácora Plataforma SEM

ALCANCE N°7: OBLIGACIONES ESPECIFICAS TECNOLOGO EN APH Realizar los operativos de control periódicos a los actores del Sistema de Emergencias Médicas que se programen en los días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos) definidos por la Secretaria

de Salud de Pereira, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria realiza auditorias de calidad y hace la verificación del cumplimiento de los estándares de habilitación a los prestadores del servicio de transporte asistencial y actores de sistema de emergencias médicas según los procedimientos indicados por parte de la Supervisión del contrato.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Actas de los operativos y evidencias fotográficas

ALCANCE N°8: Realizar las visitas, los desplazamientos y las reuniones con los actores que se le asignen, para levantar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato. La actividad se podrá desarrollar en días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos), previamente notificada. Apoyar y asistir, si se requiere, a las acciones de eventos de aglomeración de público por medio de la asistencia a reuniones, solicitud de información a los organizadores, definición del nivel de riesgo del evento, definición del Plan de Atención en Salud, emisión del concepto técnico, verificación in situ del plan de atención en salud, socialización de hallazgos y/o presentación de informes requeridos, entre otros los cuales deben quedar soportados con actas, listados de asistencia, registro fotográfico y los que se soliciten desde la coordinación del programa.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria realiza las visitas programadas y asiste reuniones con los prestadores de salud (IPS, ESEs y Empresas de Transporte asistencial) con el fin de recolectar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos dados por parte de la Supervisión del contrato. Además de lo anterior brinda si se requiere en las acciones de eventos de aglomeración de público según os lineamientos la coordinación del programa.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Actas de asistencia y visitas

ALCANCE N°9: Dar respuesta en los tiempos estipulados por la norma nacional vigente, a las PQRS asignadas y las comunicaciones que sean remitidas a través del SAIA, lo cual debe ser soportado presentando mensualmente el expediente completo de las PQRS asignada con su respuesta enviada al peticionario. Dar respuesta en los tiempos estipulados por la norma nacional vigente, a las PQRS asignadas y las comunicaciones que sean remitidas a través del SAIA, lo

cual debe ser soportado presentando mensualmente el expediente completo de las PQRS asignada con su respuesta enviada al peticionario.

DESCRIPCION: La Tecnóloga en atención prehospitalaria recolecta las evidencias preliminares y se hace la verificación presencial y/o telefónica de las PQRs con los actores del sistema de emergencias médicas para luego entregar dichas evidencias y socializarlas los casos de PQRs con el abogado encargado y coordinación SEM y además los datos recolectados de PQRs se registran en bases de datos para estadísticas en relación al servicio.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Evidencias de PQRS, registros fotográficos de los mismos

ALCANCE N°10: Realizar mensualmente el ingreso de la información correspondiente a sus actividades contractuales y que sean objeto de cargue en los sistemas de información establecidos por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social SGI-VYC, SISAP, plataforma SEM y/o Políticas Públicas para lo cual el Contratista debe aportar mensualmente el reporte del sistema con la información cargada en dicho periodo evaluado.

DESCRIPCION: La tecnóloga en atención prehospitalaria cuenta con acceso a los sistemas de información SGI-VYC, SISAP y plataforma SEM para el cargue de los reportes que sean necesarios durante el periodo.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira

SOPORTES: Registros de los sistemas de información designados por la secretaria de salud

ALCANCE N°11: Presentar mensualmente un informe que describa el cumplimiento detallado de cada uno de los cinco (5) alcances anteriores, en la medida que se hayan ejecutado en el mes según se haya requerido por la Secretaria de Salud de Pereira. Se debe adjuntar el consolidado de las actividades realizadas y los soportes que evidencien la ejecución de cada una de las actividades asignadas en el periodo.

DESCRIPCION: La tecnóloga en atención prehospitalaria entrega mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo con los soportes y sus respectivas evidencias fotográficas.

ZONA o SECTOR BENEFICIADO: Municipio de Pereira
SOPORTES: Informa mensual de actividades

META DEL PROGRAMA A LA QUE APORTA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:
sistema de emergencias médicas municipal (SEM) implementado

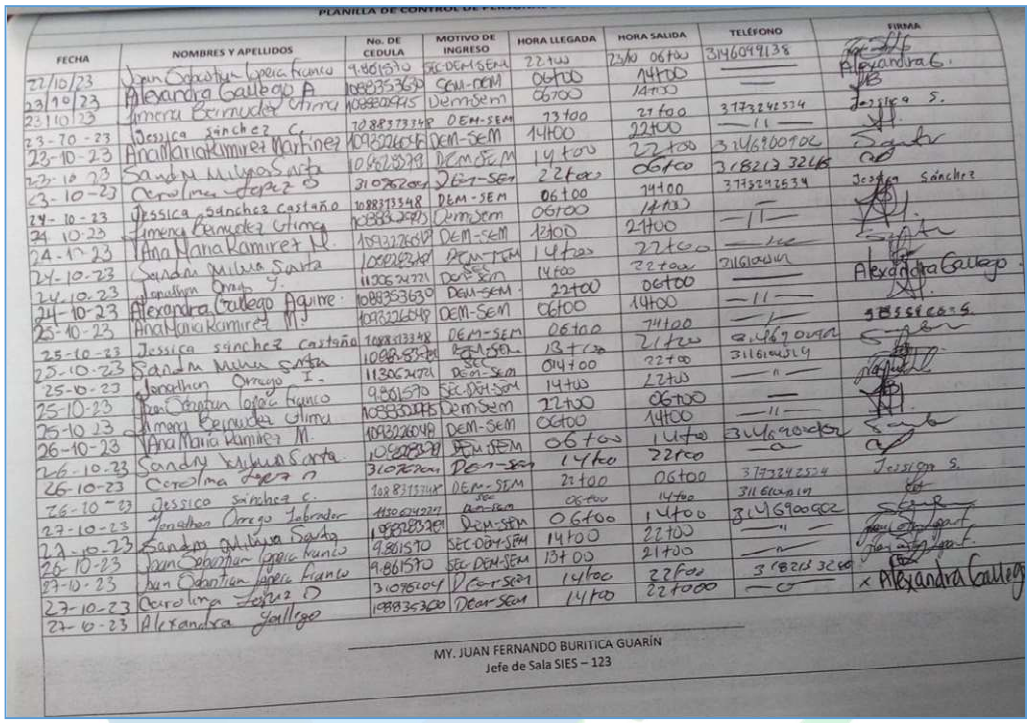
OBSERVACIÓN: El presente informe de supervisión No 10 del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2023

ALBA NORA OSORIO GAVIRIA
Gerente
TEMPORALES CON VISION
901010310



CLAUDIA SANTANDER OCACIONES
Supervisor de Contrato

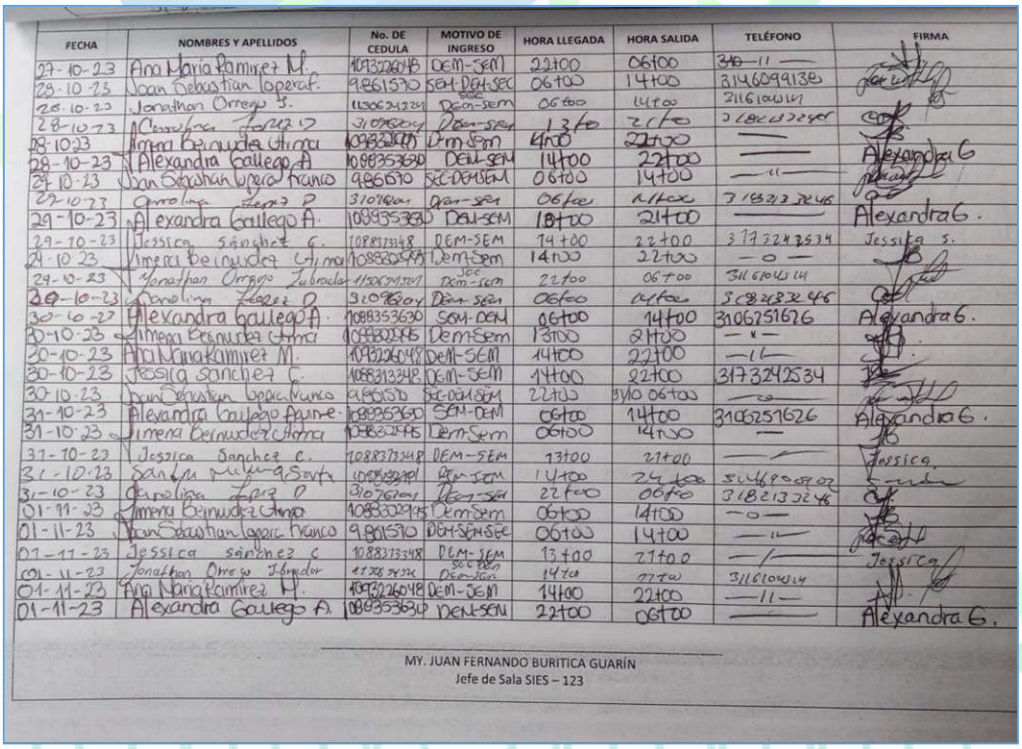
Asistencias a turnos:



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL

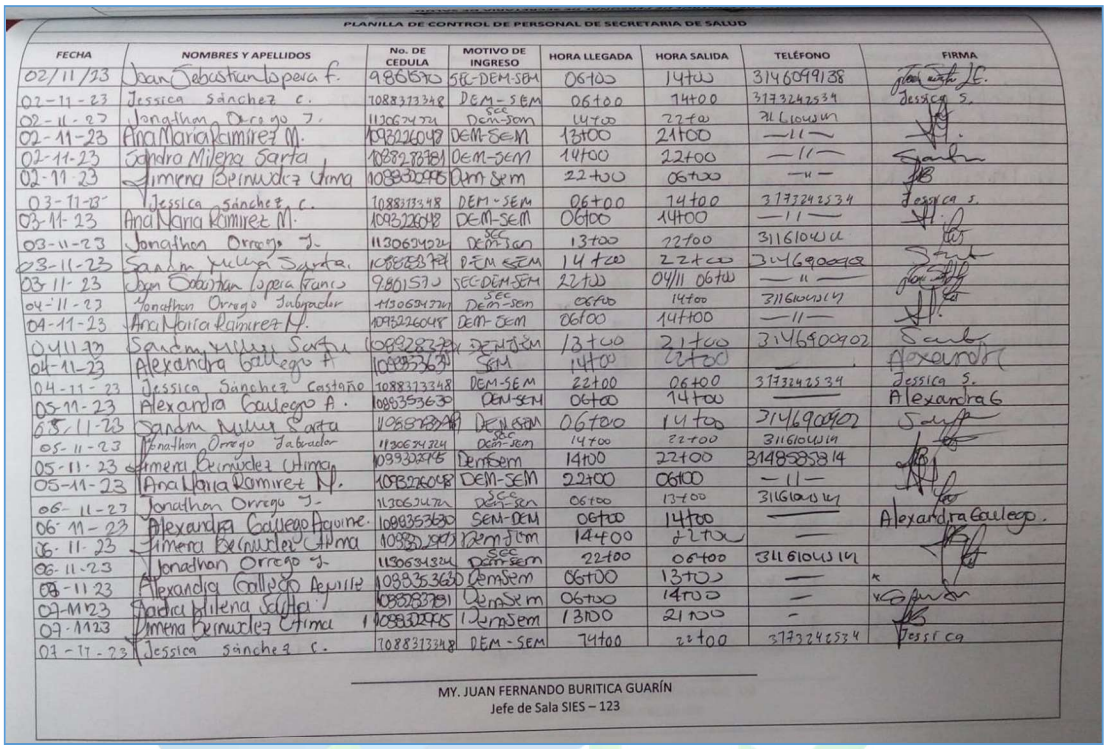
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
27/10/23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801570	SEC-DEM-SEM	22 t00	2300 06t00	3146099138	
23/10/23	Alexandra Gallego A	1088353630	SEM-DEM	06t00	14t00		
23/10/23	Jimena Bermudez Ulma	1088320745	Dem-Sem	06700	14t00		
23-10-23	Jessica sánchez C	1088373348	DEM-SEM	13t00	21t00	3173242534	
23-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14t00	22t00		
23-10-23	Sandra Milena Santa	1036238781	DEM-SEM	14t00	22t00	3146900902	
23-10-23	Carolina Lopez O	3107620	DEM-SEM	22t00	06t00	3182133246	
24-10-23	Jessica Sánchez Castaño	1088373348	DEM-SEM	06t00	14t00	3173242534	Jessica Sánchez
24-10-23	Jimena Bermudez Ulma	1088320745	Dem-Sem	06t00	14t00		
24-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	13t00	21t00		
24-10-23	Sandra Milena Santa	1036238781	DEM-SEM	14t00	22t00		
24-10-23	Jonathan Orrego J.	1130624221	Dem-Sem	14t00	22t00	3116044144	
24-10-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	22t00	06t00		Alexandra Gallego
24-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06t00	14t00		
25-10-23	Jessica sánchez castaño	1088373348	DEM-SEM	06t00	14t00		Jessica S.
25-10-23	Sandra Milena Santa	1036238781	DEM-SEM	13t00	21t00	3146900902	
25-10-23	Jonathan Orrego J.	1130624221	Dem-Sem	06t00	14t00	3116044144	
25-10-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00		
25-10-23	Jimena Bermudez Ulma	1088320745	Dem-Sem	22t00	06t00		
26-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06t00	14t00	3146900902	
26-10-23	Sandra Milena Santa	1036238781	DEM-SEM	14t00	22t00		
26-10-23	Carolina Lopez O	3107620	Dem-Sem	22t00	06t00	3173242534	Jessica S.
26-10-23	Jessica sánchez C.	1088373348	DEM-SEM	06t00	14t00	3116044144	
27-10-23	Jonathan Orrego Zuluaga	1130624221	Dem-Sem	06t00	14t00	3146900902	
27-10-23	Sandra Milena Santa	1036238781	DEM-SEM	14t00	22t00		
27-10-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	13t00	21t00		
27-10-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801570	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	3182133246	
27-10-23	Carolina Lopez O	3107620	Dem-Sem	14t00	22t000		x Alexandra Gallego
27-10-23	Alexandra Gallego	1088353630	Dem-Sem	14t00			

MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
27-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	22t00	06t00	3146099138	
28-10-23	Juan Sebastian Lopera F.	9801570	SEM-DEM-SEC	06t00	14t00	3116044144	
28-10-23	Jonathan Orrego J.	1130624221	Dem-Sem	06t00	14t00	3182133246	
28-10-23	Carolina Lopez O	3107620	Dem-Sem	13t00	21t00		
28-10-23	Jimena Bermudez Ulma	1088320745	Dem-Sem	4n0	22t00		
28-10-23	Alexandra Gallego A	1088353630	DEM-SEM	14t00	22t00		Alexandra G
27-10-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	06t00	14t00		
29-10-23	Carolina Lopez O	3107620	Dem-Sem	06t00	14t00	3182133246	
29-10-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	18t00	21t00		Alexandra G.
29-10-23	Jessica Sánchez C.	1088373348	DEM-SEM	14t00	22t00	3173242534	Jessica S.
29-10-23	Jimena Bermudez Ulma	1088320745	Dem-Sem	14t00	22t00		
29-10-23	Jonathan Orrego Zuluaga	1130624221	Dem-Sem	22t00	06t00	3116044144	
29-10-23	Carolina Lopez O	3107620	Dem-Sem	06t00	14t00	3182133246	
30-10-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	SEM-DEM	06t00	14t00	3106251626	Alexandra G.
30-10-23	Jimena Bermudez Ulma	1088320745	Dem-Sem	13t00	21t00		
30-10-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14t00	22t00		
30-10-23	Jessica Sánchez C.	1088373348	DEM-SEM	14t00	22t00	3173242534	
30-10-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	22t00	3100 06t00		
31-10-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	SEM-DEM	06t00	14t00	3106251626	Alexandra G.
31-10-23	Jimena Bermudez Ulma	1088320745	Dem-Sem	06t00	14t00		
31-10-23	Jessica Sánchez C.	1088373348	DEM-SEM	13t00	21t00		Jessica
31-10-23	Sandra Milena Santa	1036238781	DEM-SEM	14t00	22t00	3146900902	
31-10-23	Carolina Lopez O	3107620	Dem-Sem	22t00	06t00	3182133246	
01-11-23	Jimena Bermudez Ulma	1088320745	Dem-Sem	06t00	14t00		
01-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	DEM-SEM-SEC	06t00	14t00		
01-11-23	Jessica sánchez C	1088373348	DEM-SEM	13t00	21t00		Jessica
01-11-23	Jonathan Orrego Zuluaga	1130624221	SEC-DEM-SEM	14t00	22t00	3116044144	
01-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14t00	22t00		
01-11-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	22t00	06t00		Alexandra G.

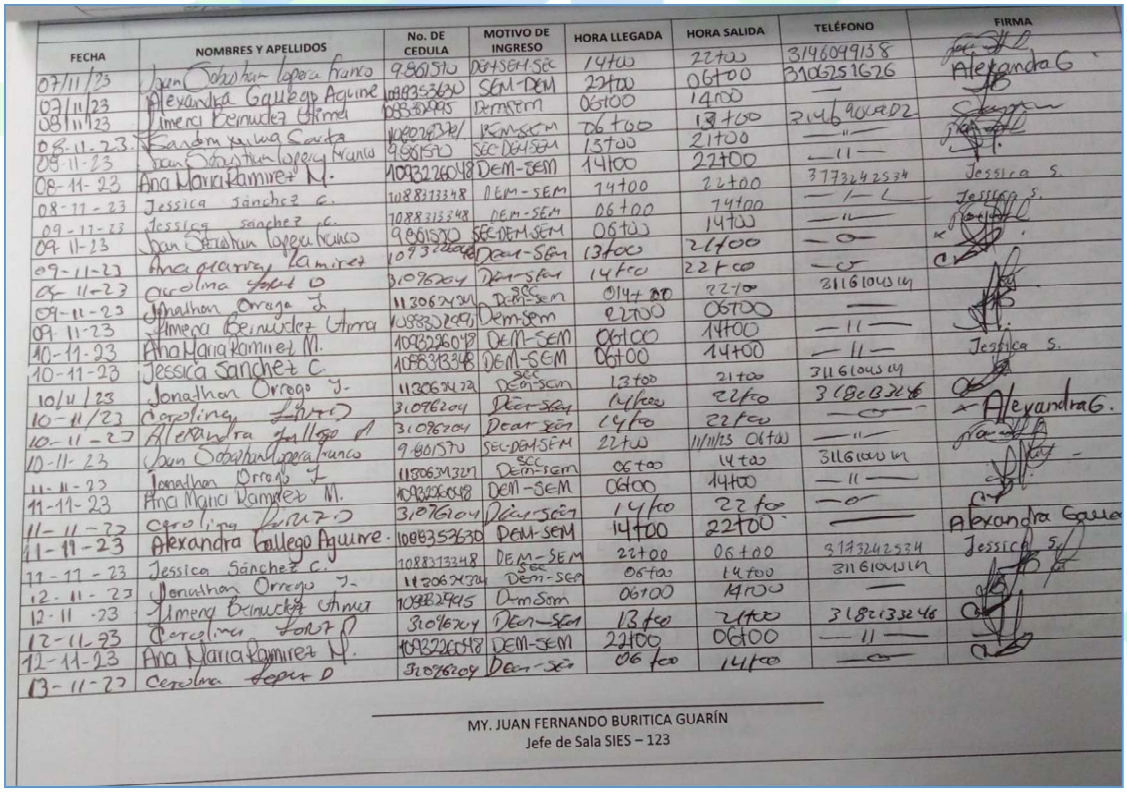
MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

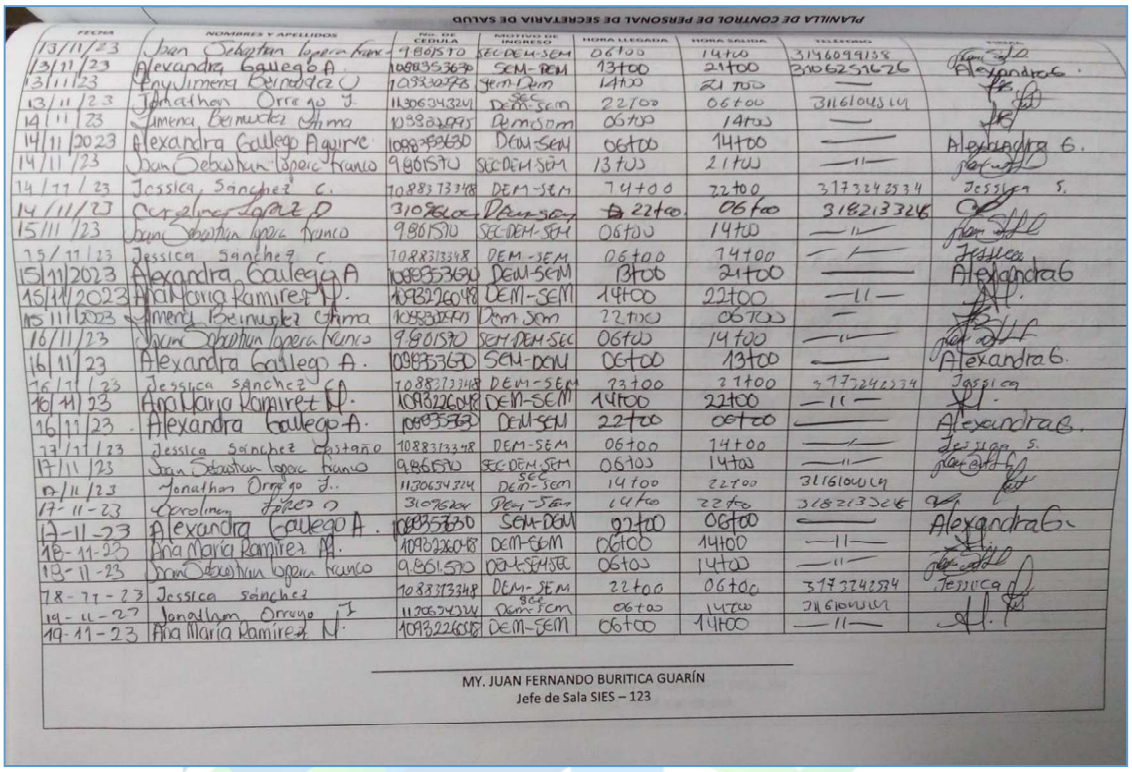
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
02/11/23	Juan Sebastian Lopera f.	9801570	SEC-DEM-SEM	06+00	14+00	3146099138	
02-11-23	Jessica Sánchez c.	1088313348	DEM-SEM	06+00	14+00	3173242534	Jessica S.
02-11-23	Jonathan Orrego J.	1130634324	SEC Dem-Sem	14+00	22+00	3116104114	
02-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	13+00	21+00	—11—	
02-11-23	Sandra Milena Sarta	1088278781	DEM-SEM	14+00	22+00	—11—	
02-11-23	Jimena Bermudez Ulma	1088302745	Dem Sem	22+00	06+00	—11—	
03-11-23	Jessica Sánchez c.	1088313348	DEM-SEM	06+00	14+00	3173242534	Jessica S.
03-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06+00	14+00	—11—	
03-11-23	Jonathan Orrego J.	1130634324	SEC Dem-Sem	13+00	22+00	3116104114	
03-11-23	Sandra Julieth Sarta	1088278781	DEM-SEM	14+00	22+00	3146900402	
03-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	22+00	04/11 06+00	—11—	
04-11-23	Jonathan Orrego Jabrador	1130634324	SEC Dem-Sem	06+00	14+00	3116104114	
04-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06+00	14+00	—11—	
04-11-23	Sandra Julieth Sarta	1088278781	DEM-SEM	13+00	21+00	3146900402	
04-11-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	SEM	14+00	22+00		
04-11-23	Jessica Sánchez Castaño	1088313348	DEM-SEM	22+00	06+00	3173242534	Jessica S.
05-11-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	06+00	14+00		Alexandra G
05-11-23	Sandra Julieth Sarta	1088278781	DEM-SEM	06+00	14+00	3146900402	
05-11-23	Jonathan Orrego Jabrador	1130634324	SEC Dem-Sem	14+00	22+00	3116104114	
05-11-23	Jimena Bermudez Ulma	1093302745	Dem Sem	14+00	22+00	3148585814	
05-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	22+00	06+00	—11—	
06-11-23	Jonathan Orrego J.	1130634324	SEC Dem-Sem	06+00	13+00	3116104114	
06-11-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	SEM-DEM	06+00	14+00		Alexandra Gallego.
06-11-23	Jimena Bermudez Ulma	1093302745	Dem Sem	14+00	22+00		
06-11-23	Jonathan Orrego J.	1130634324	SEC Dem-Sem	22+00	06+00	3116104114	
08-11-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	Dem Sem	06+00	13+00	—	
07-11-23	Sandra Milena Sarta	1088278781	Dem Sem	06+00	14+00	—	
07-11-23	Jimena Bermudez Ulma	1093302745	Dem Sem	13+00	21+00	-	
07-11-23	Jessica Sánchez c.	1088313348	DEM-SEM	14+00	22+00	3173242534	Jessica

MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
07/11/23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	DEM-SEM-SEC	14+00	22+00	3146099138	
07/11/23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	SEM-DEM	22+00	06+00	3106251626	Alexandra G
08/11/23	Jimena Bermudez Ulma	1093302745	Dem Sem	06+00	14+00	—	
08-11-23	Sandra Julieth Sarta	1088278781	DEM-SEM	06+00	13+00	3146900402	
08-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	13+00	21+00	—11—	
08-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14+00	22+00	—11—	
08-11-23	Jessica Sánchez c.	1088313348	DEM-SEM	14+00	22+00	3173242534	Jessica S.
09-11-23	Jessica Sánchez c.	1088313348	DEM-SEM	06+00	14+00	—11—	Jessica S.
09-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	06+00	14+00	—11—	
09-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	13+00	21+00	—0—	
09-11-23	Carolina Lopez D	1078266204	DEM-SEM	14+00	22+00	—0—	
09-11-23	Jonathan Orrego J.	1130634324	SEC Dem-Sem	06+00	14+00	3116104114	
09-11-23	Jimena Bermudez Ulma	1093302745	Dem Sem	22+00	06+00	—	
10-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06+00	14+00	—11—	
10-11-23	Jessica Sánchez C.	1088313348	DEM-SEM	06+00	14+00	—11—	Jessica S.
10/11/23	Jonathan Orrego J.	1130634324	SEC Dem-Sem	13+00	21+00	3116104114	
10-11-23	Carolina Lopez D	1078266204	DEM-SEM	14+00	22+00	3106251626	Alexandra G.
10-11-23	Alexandra Gallego A.	1078266204	DEM-SEM	14+00	22+00	—0—	
10-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9801570	SEC-DEM-SEM	22+00	11/11/23 06+00	—11—	
11-11-23	Jonathan Orrego J.	1130634324	SEC Dem-Sem	06+00	14+00	3116104114	
11-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06+00	14+00	—11—	
11-11-23	Carolina Lopez D	1078266204	DEM-SEM	14+00	22+00	—0—	
11-11-23	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	14+00	22+00		Alexandra Gallego
11-11-23	Jessica Sánchez C.	1088313348	DEM-SEM	22+00	06+00	3173242534	Jessica S.
12-11-23	Jonathan Orrego J.	1130634324	SEC Dem-Sem	06+00	14+00	3116104114	
12-11-23	Jimena Bermudez Ulma	1093302745	Dem Sem	06+00	14+00	—	
12-11-23	Carolina Lopez D	1078266204	DEM-SEM	13+00	21+00	3182138246	
12-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	22+00	06+00	—11—	
13-11-23	Carolina Lopez D	1078266204	DEM-SEM	06+00	14+00	—0—	

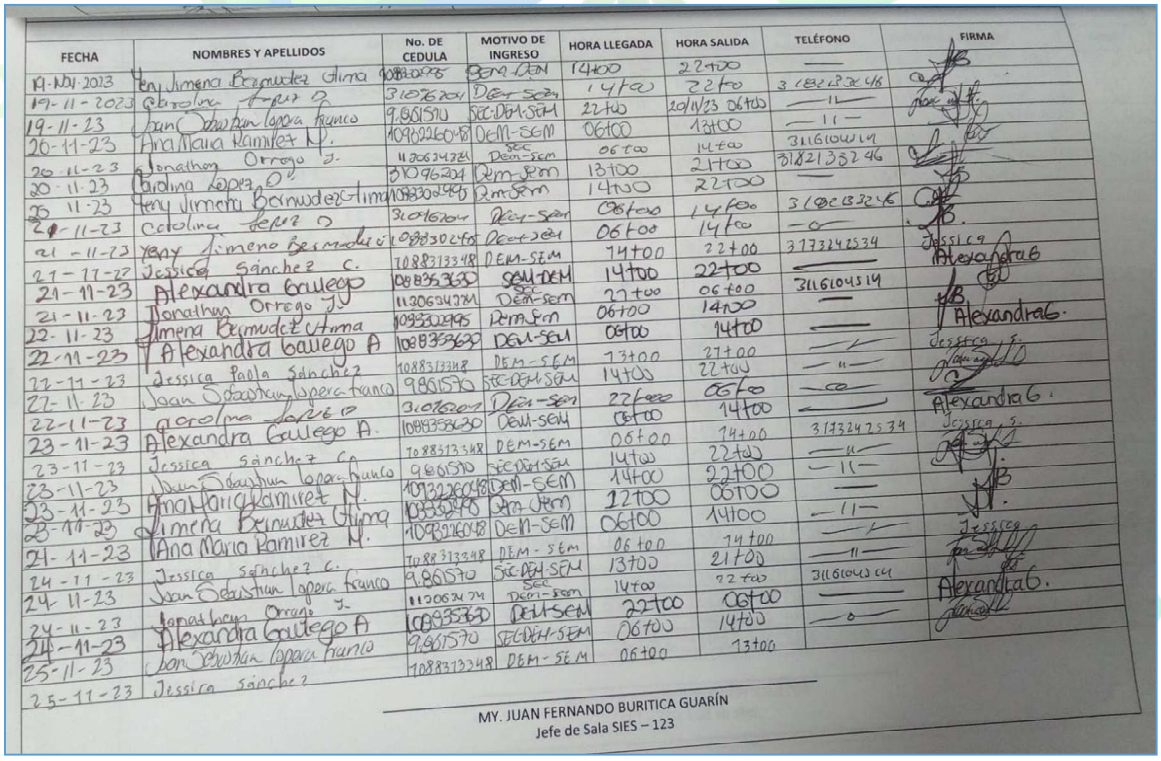
MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

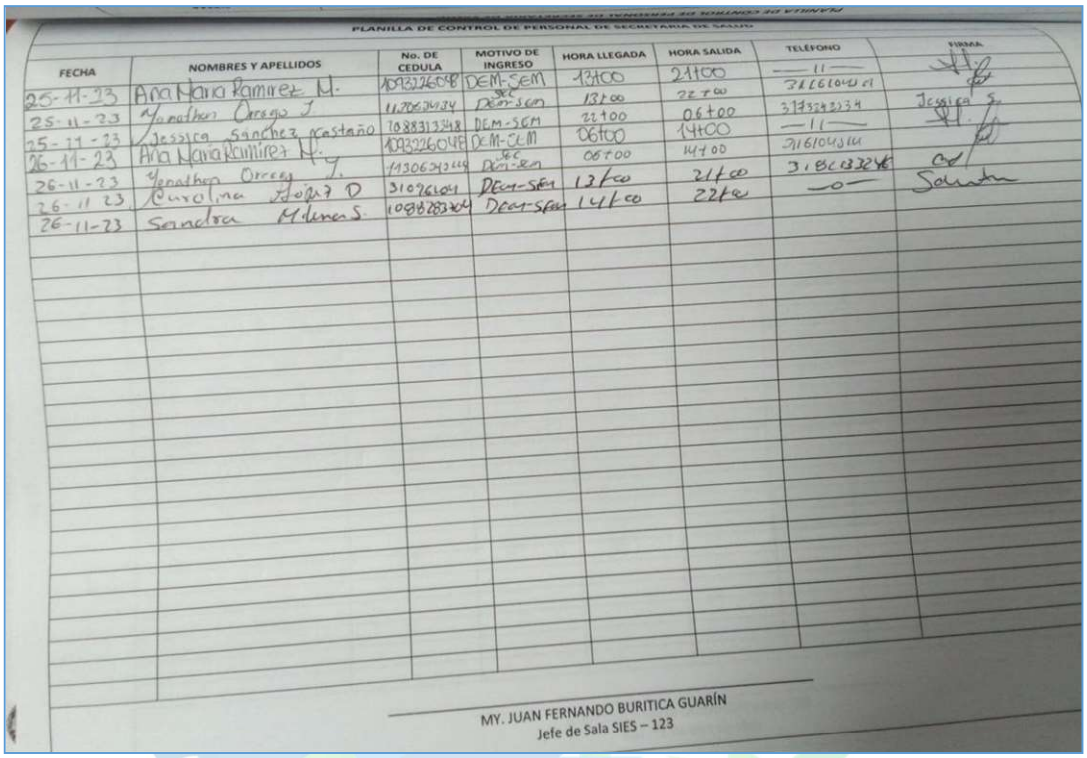
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
13/11/23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	3146099138	
13/11/23	Alexandra Gallego A.	1088353630	SEM-DEM	13:00	21:00	3106251626	Alexandra G.
13/11/23	Fay Jimena Bermudez U.	1093302995	Dem-Sem	14:00	21:00	—	
13/11/23	Jonathan Orrego J.	1120634324	Dem-Sem	22:00	06:00	3116104514	
14/11/23	Jimena Bermudez Utima	1093302995	Dem-Sem	06:00	14:00	—	
14/11/2023	Alexandra Gallego Aguirre	1088353630	DEM-SEM	06:00	14:00	—	Alexandra G.
14/11/23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEM	13:00	21:00	—	
14/11/23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	14:00	22:00	3173242534	Jessica S.
14/11/23	Carolina Lopez O.	1076204	Dem-Sem	22:00	06:00	3182133246	
15/11/23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	—	
15/11/2023	Alexandra Gallego A	1088353630	DEM-SEM	13:00	21:00	—	Alexandra G.
15/11/2023	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14:00	22:00	—	
15/11/2023	Jimena Bermudez Utima	1093302995	Dem-Sem	22:00	06:00	—	
16/11/23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEC	06:00	14:00	—	
16/11/23	Alexandra Gallego A.	1088353630	SEM-DEM	06:00	13:00	—	Alexandra G.
16/11/23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	13:00	21:00	3173242534	Jessica
16/11/23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14:00	22:00	—	
16/11/23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	22:00	06:00	—	Alexandra G.
17/11/23	Jessica Sanchez Castaño	1088313348	DEM-SEM	06:00	14:00	—	Jessica S.
17/11/23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	—	
17/11/23	Jonathan Orrego J.	1120634324	SEC DEM-SEM	14:00	22:00	3116104514	
17-11-23	Carolina Lopez O.	1076204	Dem-Sem	14:00	22:00	3182133246	
17-11-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	SEM-DEM	22:00	06:00	—	Alexandra G.
18-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06:00	14:00	—	
18-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEC	06:00	14:00	—	
18-11-23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	22:00	06:00	3173242534	Jessica
19-11-23	Jonathan Orrego J.	1120634324	SEC DEM-SEM	06:00	14:00	3116104514	
19-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06:00	14:00	—	

MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
19-11-2023	Fay Jimena Bermudez Utima	1093302995	Dem-Sem	14:00	22:00	—	
19-11-2023	Carolina Lopez O.	1076204	Dem-Sem	14:00	22:00	3182133246	
19-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEM	22:00	20/11/23 06:00	—	
20-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06:00	13:00	—	
20-11-23	Jonathan Orrego J.	1120634324	SEC DEM-SEM	06:00	14:00	3116104514	
20-11-23	Carolina Lopez O.	1076204	Dem-Sem	13:00	21:00	3182133246	
20-11-23	Fay Jimena Bermudez Utima	1093302995	Dem-Sem	14:00	22:00	—	
20-11-23	Carolina Lopez O.	1076204	Dem-Sem	06:00	14:00	3182133246	
21-11-23	Fay Jimena Bermudez Utima	1093302995	Dem-Sem	06:00	14:00	—	
21-11-23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	14:00	22:00	3173242534	Jessica
21-11-23	Alexandra Gallego	1088353630	SEM-DEM	14:00	22:00	—	Alexandra G.
21-11-23	Jonathan Orrego J.	1120634324	SEC DEM-SEM	22:00	06:00	3116104514	
22-11-23	Jimena Bermudez Utima	1093302995	Dem-Sem	06:00	14:00	—	
22-11-23	Alexandra Gallego A	1088353630	DEM-SEM	06:00	14:00	—	Alexandra G.
22-11-23	Jessica Paola Sanchez	1088313348	DEM-SEM	13:00	21:00	—	Jessica
22-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00	—	
22-11-23	Carolina Lopez O.	1076204	Dem-Sem	22:00	06:00	—	
22-11-23	Alexandra Gallego A.	1088353630	DEM-SEM	06:00	14:00	—	Alexandra G.
23-11-23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	06:00	14:00	3173242534	Jessica S.
23-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEM	14:00	22:00	—	
23-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	14:00	22:00	—	
23-11-23	Jimena Bermudez Utima	1093302995	Dem-Sem	22:00	06:00	—	
23-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226048	DEM-SEM	06:00	14:00	—	
24-11-23	Jessica Sanchez C.	1088313348	DEM-SEM	06:00	14:00	—	Jessica
24-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEM	13:00	21:00	—	
24-11-23	Jonathan Orrego J.	1120634324	SEC DEM-SEM	14:00	22:00	3116104514	
24-11-23	Alexandra Gallego A	1088353630	DEM-SEM	22:00	06:00	—	Alexandra G.
24-11-23	Juan Sebastian Lopera Franco	9.801.570	SEC-DEM-SEM	06:00	14:00	—	
25-11-23	Jessica Sanchez	1088313348	DEM-SEM	06:00	13:00	—	

MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123



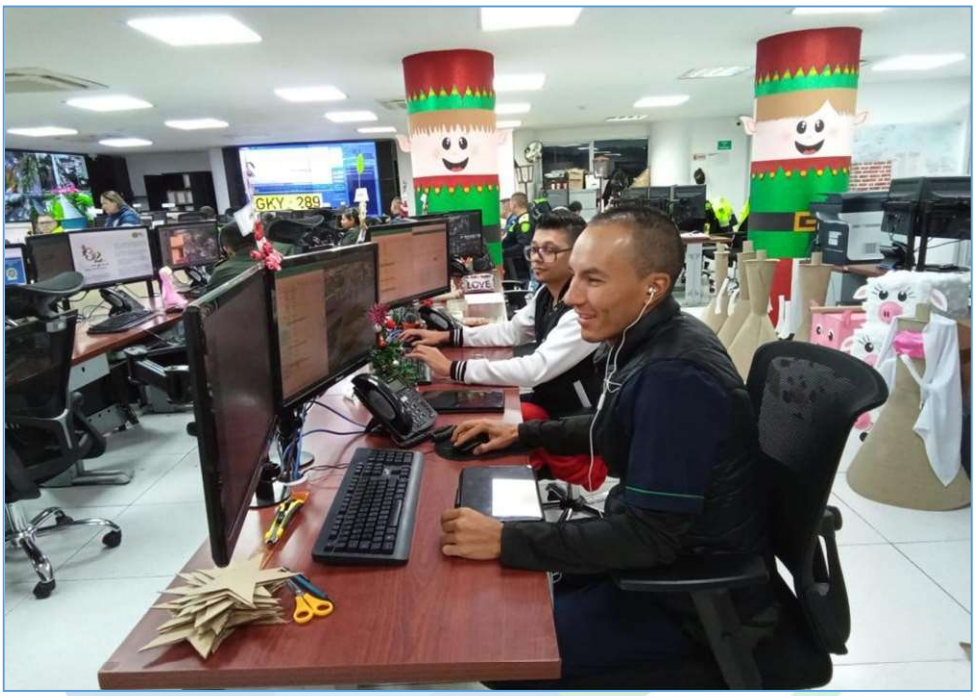
PLANILLA DE CONTROL DE PERSONAL DE SECRETARIA DE SALUD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	MOTIVO DE INGRESO	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	TELÉFONO	FIRMA
25-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226098	DEM-SEM	13:00	21:00	3116104611	
25-11-23	Yonathan Arango J.	1192634934	DEM-SEM	13:00	22:00	3193282334	Jessica S.
25-11-23	Jessica Sanchez Castaño	1088313348	DEM-SEM	22:00	06:00		
26-11-23	Ana Maria Ramirez M.	1093226098	DEM-SEM	06:00	14:00	3116104611	
26-11-23	Yonathan Arango J.	1193634934	DEM-SEM	06:00	14:00		
26-11-23	Carolina Lopez D	1096284	DEM-SEM	13:00	21:00	3186332	
26-11-23	Sandra Milena S.	1088283364	DEM-SEM	14:00	22:00		Sandra

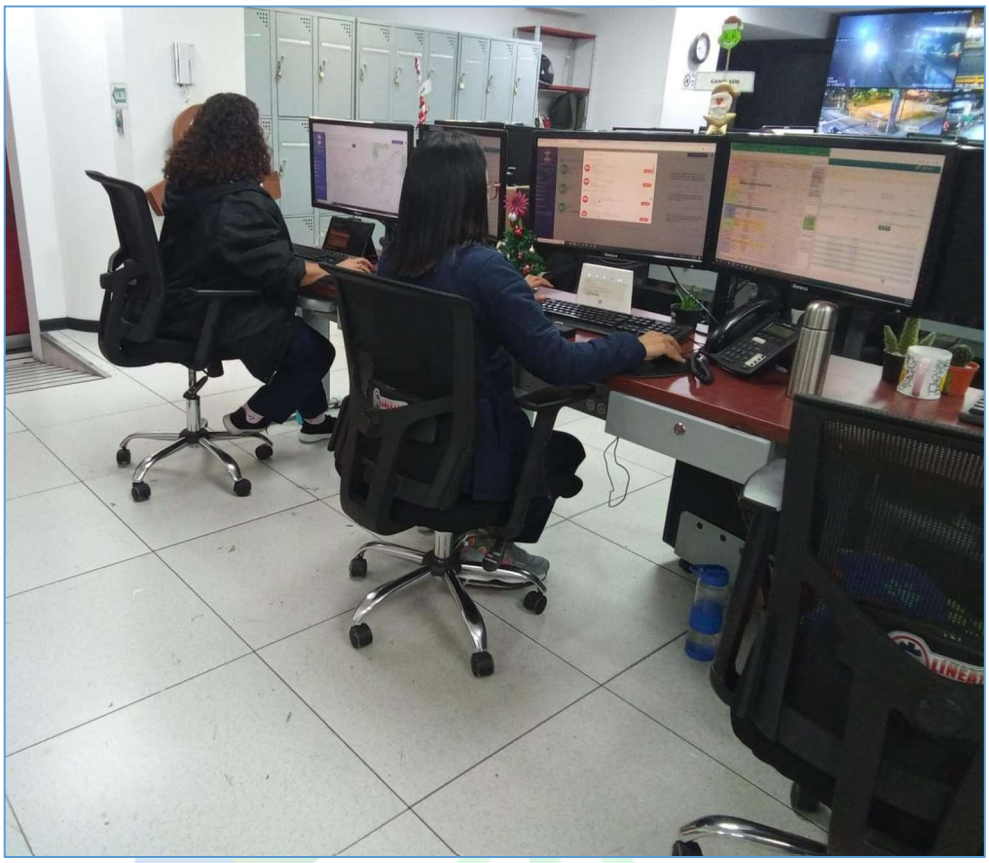
MY. JUAN FERNANDO BURITICA GUARÍN
Jefe de Sala SIES – 123

Anexos fotográficos DEM:

















Tempo Convisión S.A.S
Servicios Integrales

Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com

REPORTE MENSUAL COMPONENTE 8 IVC
LADY CHUNZA LOZA
TECNOLOGA EN ATENCION PRE HOSPITALARIA
INFORME 10: 27 de Octubre al 26 de Noviembre del 2023

ALCANCE 1: Operativo de control: Realizar los operativos de control periódicos a los actores del Sistema de Emergencias Médicas que se programen en los días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos) definidos por la Secretaria de Salud de Pereira, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato

REPORTE: No se realizaron operativos de control dentro de este periodo, se dio prioridad a manejo de PQRs y eventos masivos por cubrimiento de juegos nacionales.

ALCANCE 2: Realizar las visitas, los desplazamientos y las reuniones con los actores que se le asignen, para levantar la información y los soportes necesarios para configurar expedientes sobre quejas, denuncias, reclamos y otras situaciones de vigilancia objeto del Sistema de Emergencias Médicas SEM, siguiendo los procedimientos y aplicando los instrumentos que se le entreguen para tal fin por parte de la Supervisión del contrato. La actividad se podrá desarrollar en días (hábiles y no hábiles) y en los horarios (diurnos y nocturnos), previamente notificada.

Visitas : 14/11/2023 sede Administrativa conexión médica para verificación QRD25 23

16/11/2023 Sitio de incidente 58233 del sistema de emergencias medicas

Desplazamientos

No se realizaron desplazamientos inmediatos

Capacitaciones:

20/11/2023 Sede Administrativa conexión medica SAS





Reuniones:

30/10/2023 Coordinación SEM, evento de conmemoración y reconocimiento del Sistema de Emergencias Médicas Pereira

31/10/2023 Se programó Reunión con apoyo jurídico para entrega de casos, sin embargo, no se realizó sesión.

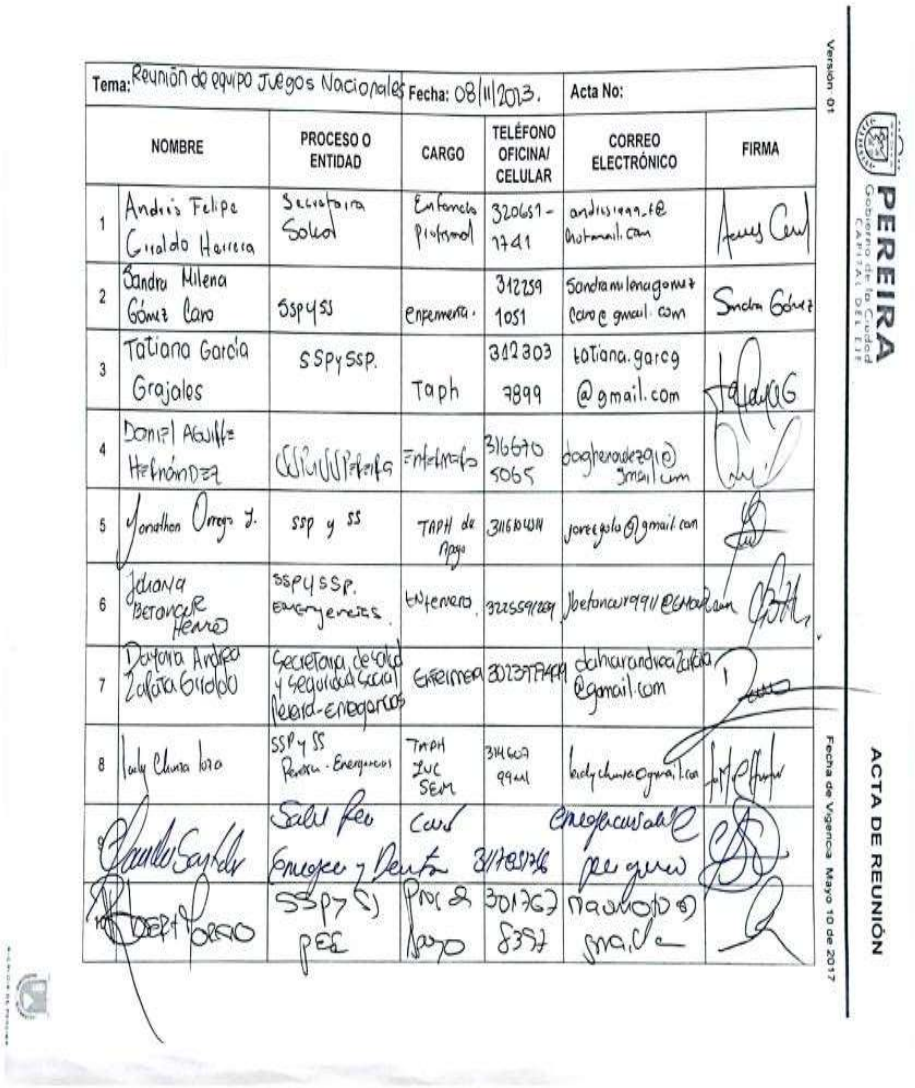
8/11/2023 Reunión de equipo de Emergencias y Desastres 8am a 10am

9/11/2023 Reunión componente 8 IVC con apoyo jurídico para entrega de casos y revisión de procesos desde los últimos entregados de manera virtual QRD17 y QRD20, Se realiza entrega de casos pendientes a revisión hasta QRD30

15/11/2023 Reunión virtual con apoyo jurídico para continuar entrega de casos, se presentan avances QRD25

16/11/2023 Reunión componente 8 en compañía de Robert Moreno revisión de borrador final QRD28

22/11/2023 Reunión componente 8 en compañía de Robert Moreno y apoyo jurídico con Sebastián Palacio



Tema: Reunión de equipo Juegos Nacionales Fecha: 08/11/2023. Acta No:

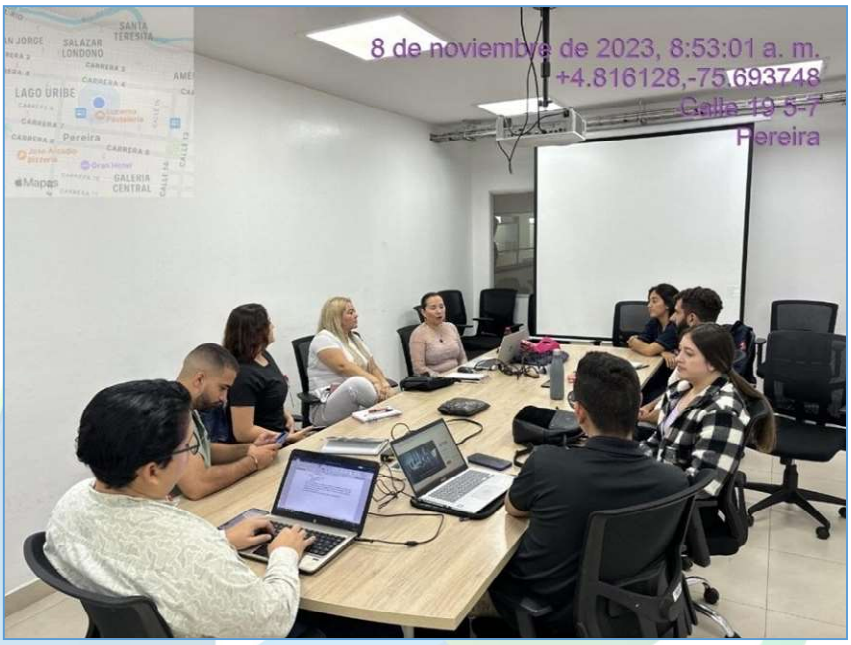
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Felipe Giraldo Herrera	Secretaría Salud	Enfermero Profesional	320651-7741	andres1999-fg@hotmail.com	
2	Sandra Milena Gómez Cano	SSPySS	enfermera.	312259 1051	sandramilenagomezcano@gmail.com	Sandra Gómez
3	Tatiana García Grajales	SSPySSP.	Taph	312303 7899	tatiana.garcg @gmail.com	
4	Donifl Aguilfe Hernández	[illegible]	Enfermero	316670 5065	dogherandez910@ gmail.com	
5	Jonathan Ortega J.	SSP y SS	TAPH de Apoyo	3116104UN	jorecyolo@gmail.com	
6	Juliana Betancur Herrera	SSPySSP. Emergencias.	Enfermera	3225591229	jbetancur9911@GMAIL.com	
7	Dayana Andrea Zafra Giraldo	Secretaría de Salud y Seguridad Social Pereira-Emergencias	Enfermera	3023971444	dahanandrea2@hotmail.com	
8	Lady Chana Toro	SSP y SS Pereira - Emergencias	TAPH IVC SEM	314603 9941	ladychanaa@gmail.com	
		Salud Pereira Emergencias y Desastres	Coordinador	3176851736	coordinacionsalud@pereira.gov.co	
		SSPySS PEE	Profesional Apoyo	301767 8387	naranjo10@gmail.com	

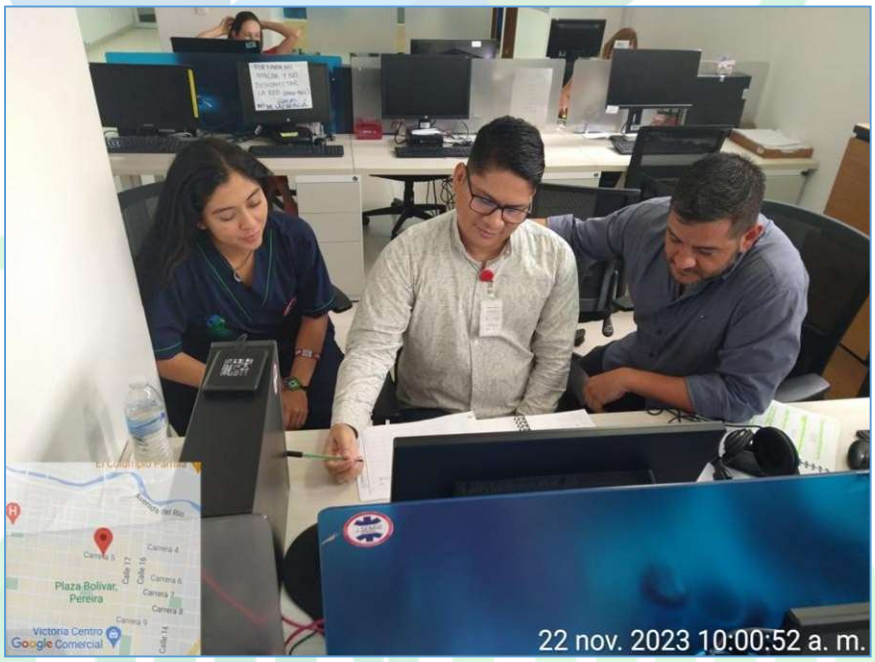
Versión 01

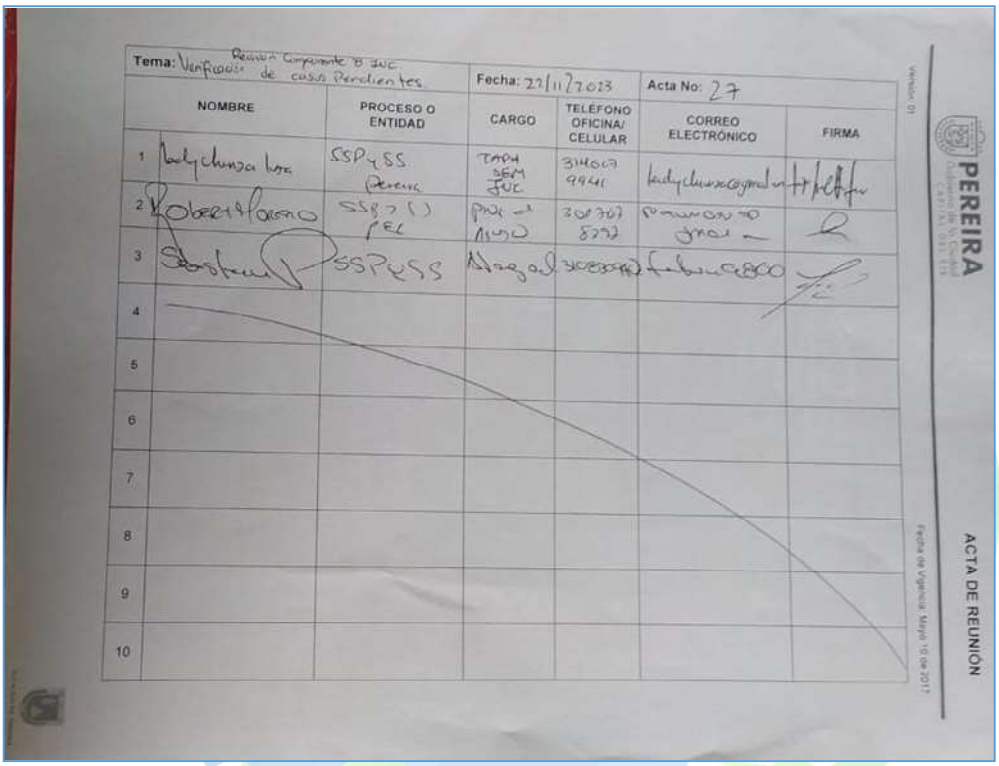
PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017


8 de noviembre de 2023, 8:53:01 a. m.
+4.816128,-75.693748
Calle 19 5-7
Pereira
LAGO URIBE
Pereira
Mapas


Plaza Bolívar, Pereira
Victoria Centro Comercial
Google
22 nov. 2023 10:00:52 a. m.

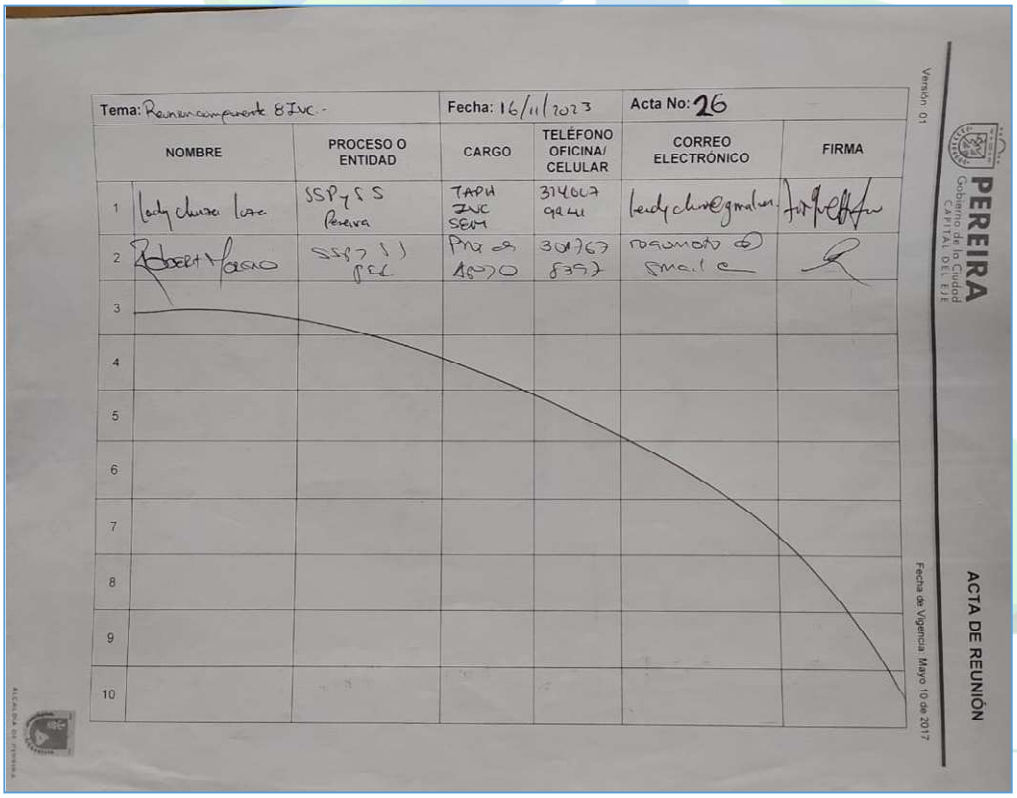


ACTA DE REUNIÓN

Tema: Verificación Reunión Comparente 8 JVC de casos Pendientes | Fecha: 27/11/2023 | Acta No: 27

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lady Chuza Loz	SSPyTS Pereira	TAPH JVC SEM	3146079441	ladychuza@gmail.com	
2	Robert Pasco	SSPyTS PEL	Prof Apoyo	301767 8397	Ramon 10 gmail	
3		SSPyTS				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Versión 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



ACTA DE REUNIÓN

Tema: Reunion comparente 8 JVC. | Fecha: 16/11/2023 | Acta No: 26

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lady Chuza Loz	SSPyTS Pereira	TAPH JVC SEM	3146079441	ladychuza@gmail.com	
2	Robert Pasco	SSPyTS PEL	Prof Apoyo	301767 8397	Ramon 10 gmail	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Versión 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ESTADO DE PQRs

PQRDs Gestionadas: 4 PQRs (Recepcionada desde el 25/10/2023)

PQRDs Respuestas finales: QRD28-QRD35 QRD40 QRD29

PQRS en proceso de radicación: 0

PQRs radicadas 0

PQRS en proceso de verificaciones: 12

PQRS verificaciones finalizadas 8

PQRS no aplican proceso, archivo completo:3

EVENTOS MASIVOS

20/11/2023 APOYO PMU -Juegos Nacionales – punto la villa

VERIFICACIONES TELEFONICAS

34 llamadas en relación a los casos: 20-53-60-59-64-58

6 VERIFICACIONES TELEFONICAS EFECTIVAS: QRD60 – QRD64 -QRD 58

PROCESOS GESTIONADOS ADICIONALMENTE:

Se realizaron 2 desplazamientos a la universidad tecnológica de Pereira para socializar y solicitar apoyo para actividad de conmemoración del Sistema de Emergencias Médicas SEM – Pereira

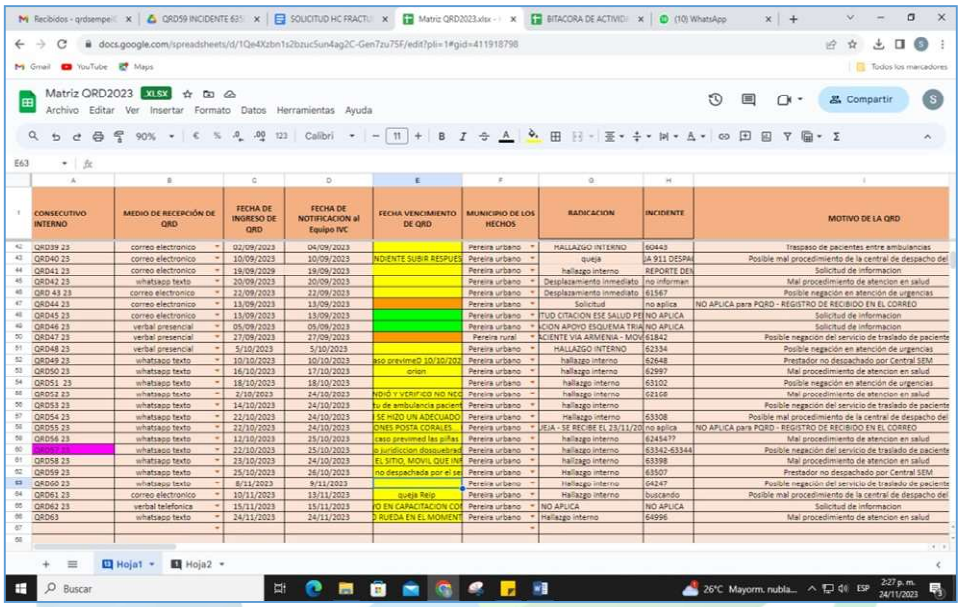
GESTIÓN, REDACCIÓN Y ENVÍO DE OFICIOS DE SOLICITUDES:

Se realizó esquemas de respuesta de QRD: 20-25-28- 29-35-40-49-50-52-56-58

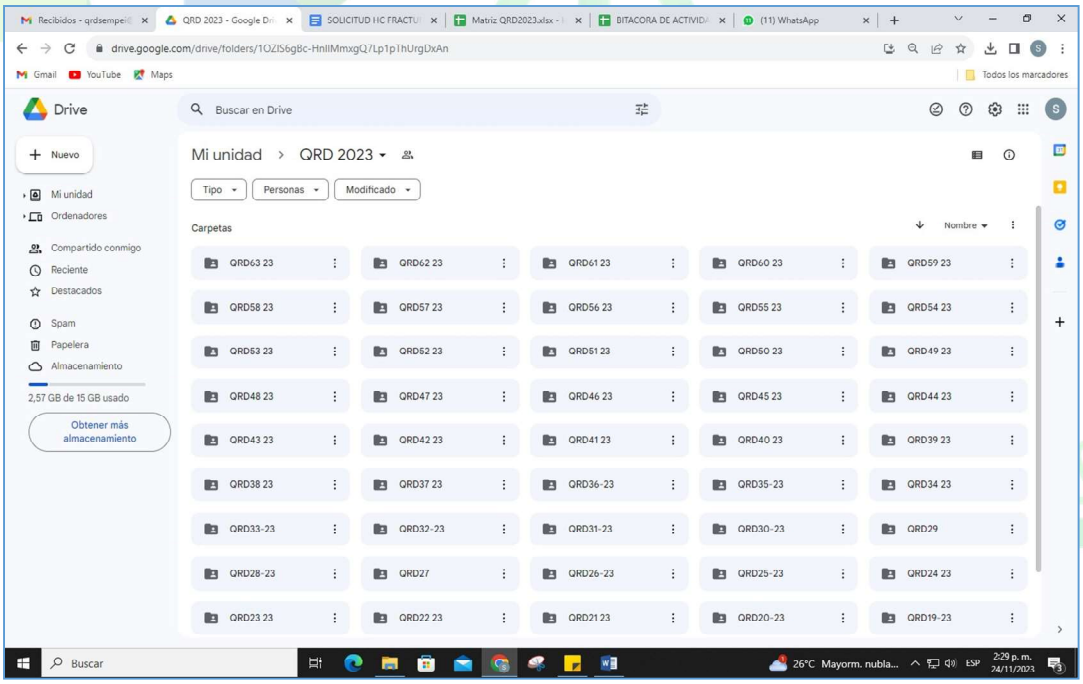
- Envío de QRD28 POR COMPETENCIA AL Departamento el 22/11/2023

PROCESO ADMINISTRATIVO IVC – BASES DE DATOS

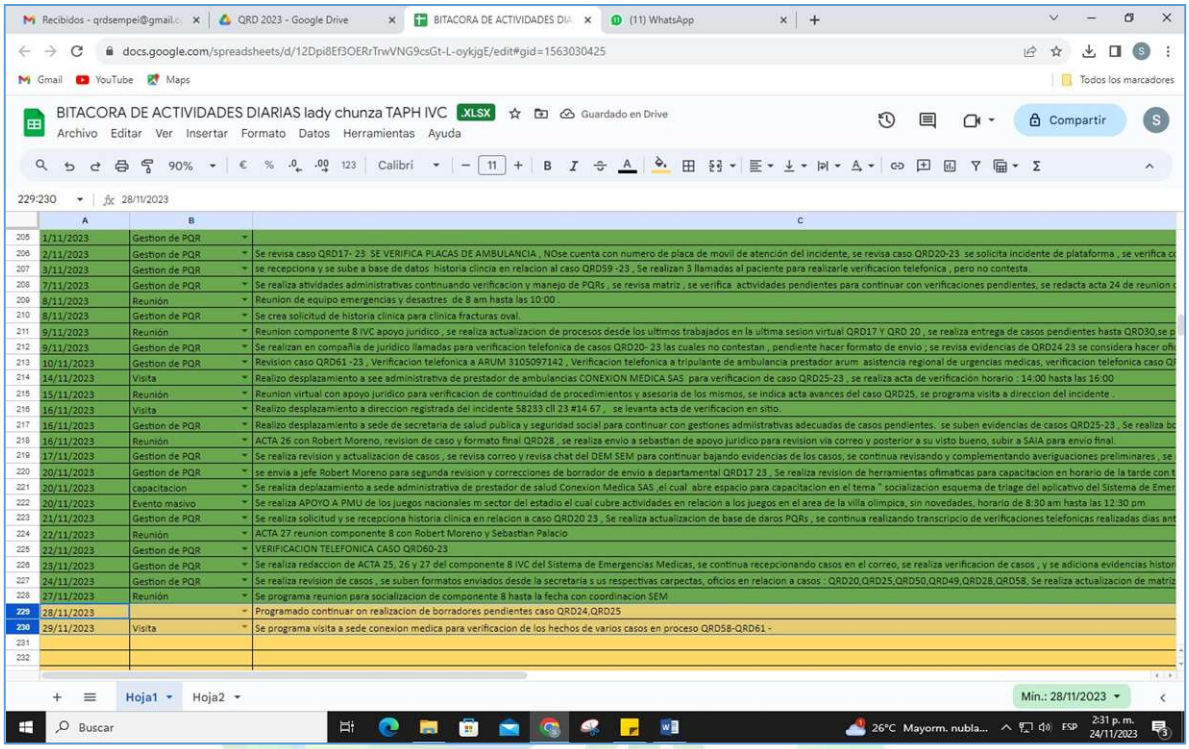
ANEXO MATRIZ CON ÚLTIMA ACTUALIZACION DE HOY 24-11-2023



Se ha realizado actualización constante de la base de datos de la matriz y seguimiento de los casos, al momento un total de **64 casos**



Se anexa Bitácora de actividades



BITACORA DE ACTIVIDADES DETALLADA.

27/10/2023	**Gestión de PQR**	**Se realiza verificación de casos, se proyectan borradores para solicitudes de historias clínicas, se revisas evidencias y se realiza ruta de manejo de casos pendientes. se realizan actualizaciones en matriz y en la nube drive de apoyo**
30/10/2023	Reunión	Reunión coordinación del SEM para el desarrollo de evento de conmemoración y educación para el Sistema de Emergencias Medicas
31/102023	Reunión	Reunión programada con apoyo jurídico para entrega de casos pendientes SEM- IVC
31/10/2023	Gestión de PQR	Se realiza formato de solicitud de evento de conmemoración y educación para el sistema de emergencias médicas SEM Pereira., formato borrador para solicitud de apoyo y espacio del evento a universidad tecnológica de Pereira, se envía a jefe Claudia para revisión final. Me comunico con área administrativa emergencias

		911 para solicitud de información de caso atendido el 23/10/2023 avenida ferrocarril incidente 63398
1/11/2023	Gestión de PQR	
2/11/2023	Gestión de PQR	Se revisa caso QRD17- 23 SE VERIFICA PLACAS DE AMBULANCIA, no se cuenta con número de placa de móvil de atención del incidente, se revisa caso QRD20-23 se solicita incidente de plataforma, se verifica con abogado relevante solicitud de historia clínica del paciente involucrado del caso y nuevamente realizar verificación telefónica a tripulante de ambulancia del caso
3/11/2023	Gestión de PQR	se recepciona y se sube a base de datos historia clínica en relación al caso QRD59 -23, Se realizan 3 llamadas al paciente para realizarle verificación telefónica, pero no contesta.
7/11/2023	Gestión de PQR	Se realiza actividades administrativas continuando verificación y manejo de PQRs , se revisa matriz , se verifica actividades pendientes para continuar con verificaciones pendientes, se redacta acta 24 de reunión componente 8 virtual de apoyo jurídico, se realiza programación de actividad de capacitación sobre aplicativo tripulantes 2:30 pm jueves., se revisa caso pendiente finiquitar procesos de QRD24 Y QRD 25 , se realiza revisión de caso QRD52- 23 , QRD53: SE REALIZA LLAMADAS para realizar verificación telefónica con respecto a la atención , se realizan 14 intentos y no contestan, no timbra . , QRD54 -23 Se suben evidencias , falta revisar reporte de despacho realizado por sello , en grabación no está completo. , QRD55-23 se revisa caso de agresión posta corales, se subió archivos, pendiente verificar caso con abogado, QRD56 Se sube información del caso a la matriz,
8/11/2023	Reunión	Reunión de equipo emergencias y desastres de 8 am hasta las 10:00.
8/11/2023	Gestión de PQR	Se crea solicitud de historia clínica para clínica fracturas oval.
9/11/2023	Reunión	Reunión componente 8 IVC apoyo jurídico, se realiza actualización de procesos desde los últimos trabajados en la última sesión virtual QRD17 Y QRD 20, se realiza entrega de casos pendientes hasta QRD30, se programa nueva reunión mañana 8am para continuar manejo de QRDs e inicio de proceso de archivo de casos (archivo físico)

9/11/2023	Gestión de PQR	Se realizan en compañía de jurídico llamadas para verificación telefónica de casos QRD20- 23 las cuales no contestan, pendiente hacer formato de envío; se revisa evidencias de QRD24 23 se considera hacer oficio de envío al departamento para manejo final del caso, QRD25 queda pendiente realizar acta presencial de verificación del caso con prestador, se programa para si es posible mañana 10 am, opción 2 para el martes en la mañana.
10/11/2023	Gestión de PQR	Revisión caso QRD61 -23 , Verificación telefónica QRD60 a ARUM 3105097142 , Verificación telefónica a tripulante de ambulancia prestador ARUM asistencia regional de urgencias médicas, verificación telefónica caso QRD60 23: Verificación telefónica a teléfono de tripulante de ambulancia que atendió el caso , verificación telefónica a la Abuela de la paciente atendida menor de edad Samantha, verificación telefónica a madre de la paciente , se realizan llamadas para verificación con profesora de patinaje de la paciente la cual, no contesta. , se realiza carpeta y se envía a Robert de casos pendientes de envío de borrador de respuesta, solicitudes de información y otros , necesarios subir a SAIA con los siguientes casos : QRD20. QRD25.QRD29, QRD35, QRD52.QRD50, QRD49, QRD58.
14/11/2023	Visita	Realizo desplazamiento a sede administrativa de prestador de ambulancias CONEXION MEDICA SAS para verificación de caso QRD25-23, se realiza acta de verificación horario: 14:00 hasta las 16:00
15/11/2023	Reunión	Reunión virtual con apoyo jurídico para verificación de continuidad de procedimientos y asesoría de los mismos, se indica acta avances del caso QRD25, se programa visita a dirección del incidente.
16/11/2023	Visita	Realizo desplazamiento a dirección registrada del incidente 58233 calle 23 #14 67, se levanta acta de verificación en sitio.
16/11/2023	Gestión de PQR	Realizo desplazamiento a sede de secretaria de salud pública y seguridad social para continuar con gestiones administrativas adecuadas de casos pendientes. se suben evidencias de casos QRD25-23, Se realiza borrador de reporte caso QRD17 23 y del caso QRD25 23 para envío a departamental, finalizada la QRD17. PENDIENTE COMPLEMENTO DE SEBAS AL BORRADOR Y PARA MAÑANA TERMINAR QRD25 ENVIO A DEARTAMENTAL, Se realizo revisión de formato final de envío de QRD28 con jefe Robert, envía a Sebastián a revisión., se realizó revisión final con Robert QRD28 para envió a revisión por abogado y posterior a ello subir a SAIA.

16/11/2023	Reunión	ACTA 26 con Robert Moreno, revisión de caso y formato final QRD28, se realiza envío a Sebastián de apoyo jurídico para revisión vía correo y posterior a su visto bueno, subir a SAIA para envío final.
17/11/2023	Gestión de PQR	Se realiza revisión y actualización de casos, se revisa correo y revisa chat del DEM SEM para continuar bajando evidencias de los casos, se continúa revisando y complementando averiguaciones preliminares, se realiza finalización de borrador de QRD17 23 para envío a departamental,
20/11/2023	Gestión de PQR	se envía a jefe Robert Moreno para segunda revisión y correcciones de borrador de envío a departamental QRD17 23, Se realiza revisión de herramientas ofimáticas para capacitación en horario de la tarde con temática "Esquema de triage aplicativo SEM Pereira"
20/11/2023	capacitación	Se realiza desplazamiento a sede administrativa de prestador de salud Conexión Medica SAS, el cual abre espacio para capacitación en el tema " socialización esquema de triage del aplicativo del Sistema de Emergencias Médicas" actividad programada a la 13:00 en el lugar, se finaliza actividad a las 15:00 por atraso en el cronograma de capacitaciones de la empresa de ambulancias.
20/11/2023	Evento masivo	Se realiza APOYO A PMU de los juegos nacionales m sector del estadio el cual cubre actividades en relación a los juegos en el área de la villa olímpica, sin novedades, horario de 8:30 am hasta las 12:30 pm
21/11/2023	Gestión de PQR	Se realiza solicitud y se recepcióna historia clínica en relación acaso QRD20 23, Se realiza actualización de base de daros PQRs, se continúa realizando transcripción de verificaciones telefónicas realizadas días anteriores en relación acaso QRD60 2 3
22/11/2023	Reunión	ACTA 27 reunión componente 8 con Robert Moreno y Sebastián Palacio
22/11/2023	Gestión de PQR	VERIFICACION TELEFONICA CASO QRD60-23
23/11/2023	Gestión de PQR	Se realiza redacción de ACTA 25, 26 y 27 del componente 8 IVC del Sistema de Emergencias Médicas, se continua recepcionando casos en el correo, se realiza verificación de casos, y se adiciona evidencias historias clínicas de casos en base de datos.

24/11/2023	Gestión de PQR	Se realiza revisión de casos, se suben formatos enviados desde la secretaria sus respectivas carpetas, oficios en relación a casos: QRD20, QRD25, QRD50, QRD49, QRD28, QRD58, Se realiza actualización de matriz con novedades, se realiza reporte de actividades, se llama a abonado en relación a QRD42 no contesta a las 2 llamadas realizadas, no entra a buzón de mensajes, no se puede realizar verificación telefónica
27/11/2023	Reunión	Se programa reunión para socialización de componente 8 hasta la fecha con coordinación SEM



Lady Milena Chunza Loza
cc.1.088.341.404.
Tecnóloga en atención pre hospitalaria
Sistema de Emergencias Médicas
Componente de inspección y vigilancia
Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira.
26/11/2023

TEMPORALES CON VISION S.A.S
NIT .901.010.310-1
Resolución ministerio de trabajo 00441 de 2016

Calle 24 No. 7-29 Oficina 409 Edificio Centro Comercial El Lago, Pereira Risaralda
Teléfonos 3489261-3122454484
Email:tempoconvisionsas@gmail.com